



Stichting Welzijn & Dienstverlening

gevestigd te Delfzijl

Rapport inzake de
Jaarrekening 2020

Delfzijl, 26 mei 2021

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

Voorwoord	
Bestuursverslag	1 - 2
Personeel	3 - 4
Resultaat	5
Financiële positie	6
Jaarrekening	7
Balans activa	8
Balans passiva	9
Exploitatierkening	10
Grondslagen	11 - 12
Toelichting op de Balans - Activa	13 - 14
Toelichting op de Balans - Passiva	15
Toelichting op de exploitatierkening Baten	16
Toelichting op de exploitatierkening Lasten	17 - 19
Overige toelichtingen en vaststelling jaarrekening	20 - 21
Bezoldiging directeur-bestuurder	20
Voorstel bestemming resultaat	20
Gebeurtenissen na balansdatum	21
Instellingsgegevens	21
Vaststelling bestuur / goedkeuring Raad van Toezicht	21
Controleverklaring accountant	22 - 25

Voorwoord

Voor u ligt de jaarrekening 2020 van Stichting Welzijn en Dienstverlening (SWD). Het jaar 2020 kenmerkt zich als een bijzonder jaar. Enerzijds omdat de COVID-19 pandemie ons werk in hoge mate beïnvloedde maar ook door fusies: op 1 januari 2021 fuseerden de gemeenten Appingedam, Delfzijl en Loppersum tot de gemeente Eemsdelta en op dezelfde datum fuseerde SWD met Aswa-Welzijn, de collega-welzijnsorganisatie die voornamelijk in Appingedam actief is.

In 2020 is het volledige proces tot fusie doorlopen. Alle stappen van dit proces zijn in goede onderlinge samenwerking uitgevoerd. Ook de gemeente is zeer ondersteunend geweest. In 2019 zijn er voor het personeel van beide stichtingen al bijeenkomsten geweest om de onderlinge samenwerking te verbeteren of te intensiveren. De gemeentelijke herindeling was uiteindelijk een belangrijke reden om ook daadwerkelijk te fuseren. Daardoor ontstond er een sterke organisatie voor Sociaal Werk voor de hele gemeente: Cadanz Welzijn.

Per januari 2021 startte de daadwerkelijke implementatie van de fusie. Naar verwachting zal het hele jaar in het teken staan van het opbouwen van de organisatie, waarbij er naast het updaten van allerlei regelingen en werkwijzen er vooral aandacht zal moeten zijn voor het inrichten van teams en vakgroepen en het ontwikkelen van een nieuwe organisatiecultuur. Een extra uitdaging hierbij is dat door Corona medewerkers elkaar veel minder tegenkomen waardoor het gezamenlijk ontwikkelen van een nieuwe manier lastiger is.

Corona heeft in 2020 ons aller leven beheerst. Sociaal werk is een cruciaal beroep waarbij nabijheid en verbinding centraal staan. Het is een hele uitdaging gebleken om op afstand in contact te blijven met de inwoners van het werkgebied. Het is aan de flexibiliteit van de medewerkers te danken dat dit goeddeels is gelukt. Als activiteiten voor onze kwetsbare deelnemers echt niet door konden gaan werden zij gebeld door, of kregen zij of verantwoorde wijze bezoek van, een vrijwilliger of medewerker. Dat gold ook voor de individuele ondersteuning aan inwoners. Waar het kon telefonisch of via beeldbellen en anders een afspraak op kantoor of thuis.

Ook leerden een aantal medewerkers al wandelend inwoners te ondersteunen bij hun vragen. Het is dan ook dankzij deze inspanning dat de resultaten, al dan niet in wat gewijzigde vorm, zijn behaald. De vragen vanuit inwoners liepen wel wat terug. Inwoners hebben langer gewacht om met hun vraag of probleem aan te kloppen. Soms losten inwoners zelf hun probleem op, maar door het wachten werden bij anderen de problemen soms juist groter waardoor er meer tijd nodig bleek om hen verder te helpen.

Vanwege het voldoende behalen van de resultaten en de aard van de activiteiten ziet SWD geen negatieve financiële gevolgen wegens de pandemie. SWD maakt zich echter wel zorgen over de financiële consequenties bij de fusiepartner. Zij missen door de pandemie een fors deel inkomsten uit huur, activiteiten en buffet. Er is voor hen geen (afdoende) landelijke compensatieregeling. Gelukkig was de gemeente Appingedam wel bereid om 50% van de verminderde inkomsten over 2020 te compenseren. Dit probleem zet zich (uiteraard) voort zolang de verhuur, de activiteiten en het buffet niet kunnen plaatsvinden vanwege de Corona richtlijnen.

Het ziekteverzuim is in 2020 niet negatief beïnvloed door Corona. Helaas heeft SWD in 2020 wel twee langdurig zieke medewerkers, waarvan er naar verwachting een in 2021 gedeeltelijk naar de WIA zal uitstromen.

Door pensioen, vertrek naar een andere baan en door nieuwe projecten heeft SWD in 2020 16 vacatures ingevuld. Op een personeelsbestand van 40 medewerkers is dat opvallend veel te noemen. Door Corona was het een hele uitdaging om de werving en selectie en het inwerken van nieuwe collega's uit te voeren. Door de inzet en de flexibiliteit van betrokken medewerkers is dat goed gelukt.

Gedurende de afgelopen jaren hebben de gemeenten Appingedam, Delfzijl en Loppersum zich voorbereid op hun fusie tot de gemeente Eemsdelta. Het is volstrekt logisch dat juist in 2020 veel aandacht ging naar de inrichting van hun nieuwe organisatie. Gelukkig heeft SWD een goede samenwerking met de gemeenten waardoor dit niet tot problemen heeft geleid. Sterker nog, ook in 2020 zijn er een aantal nieuwe projecten gestart in samenwerking met gemeente en andere samenwerkingspartners.

Het ontstaan van een nieuwe gemeente is financieel gezien altijd spannend. Niet alleen omdat er daardoor verkiezingen zijn die tot veranderend beleid kunnen leiden maar ook omdat de fusie gepaard gaat met een tekort op de gemeentelijke begroting. Al in 2020 is SWD daarvoor gewaarschuwd en inmiddels is bekend dat de nieuwe fusieorganisatie Cadanz Welzijn voor 2022, 2023 en 2024 jaarlijks een korting van € 70.000,- moet realiseren.

Vooraf door Corona was 2020 een heel ander jaar dan de voorgaande jaren. Veel thuiswerken, beeldbellen of telefonisch in contact zijn en als je live afspreekt is dat voorzien van hygiëne voorschriften: op alle fronten is verandering merkbaar, maar gelukkig is de wens tot samenwerking en het enthousiasme voor de bedoeling van het werk gebleven. Die veerkracht bij medewerkers, vrijwilligers, gemeente en samenwerkingspartners is bijzonder te noemen. Het biedt een goede basis om in vertrouwen door te gaan.

Het is dan ook hier op zijn plaats om dank uit te spreken aan onze partners voor de prettige en vruchtbare samenwerking en het geschonken vertrouwen, aan de medewerkers voor hun niet aflatende inzet in het afgelopen jaar en aan alle vrijwilligers voor hun onmisbare inzet.

Ester Lohuis
Directeur-bestuurder
April 2021

Algemeen

De stichting Welzijn en Dienstverlening (SWD) is op 1 juli 1987 opgericht. De stichting is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41014794, De statuten zijn per 13-07-2018 gewijzigd. SWD is per die datum overgegaan van een bestuursmodel naar een Raad van Toezichtmodel.

Missie

SWD ondersteunt de zelfredzaamheid en eigen kracht van (groepen) mensen, zodat zij mee kunnen (doen) in de samenleving.

Doel

SWD is een organisatie met als kerntaak sociaal werk en zal dat ook in de toekomst blijven doen. Wij sluiten geen enkele vorm van sociaal werk bij voorbaat uit. De doelstelling van SWD sluit goed aan bij de essentie van het sociaal werk.

Middelen

De activiteiten van SWD worden mogelijk gemaakt door de subsidies van de gemeenten Delfzijl, Appingedam, Loppersum, Het Hogeland en Oldambt, subsidiegelden de diverse projecten en bijdragen van deelnemers.

De gemeente Delfzijl subsidieert aan de hand van het afgesloten convenant 2017-2020. De gemeenten Appingedam en Loppersum aan de hand van de algemene subsidieverordening.

Directeur-bestuurder

Mevr. E. Lohuis is per 22 augustus 2017 directeur-bestuurder.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen van de stichting en voor de continuïteit, waaronder wordt begrepen het uitzetten van beleid, strategie en het zorgen voor de realisatie daarvan.

Raad van Toezicht

Conform de Governancecode Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, houdt de Raad toezicht op de doelrealisatie van de organisatie, het integraal toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder, verleent goedkeuring aan strategische beslissingen en bewaakt het maatschappelijke belang van de organisatie.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging. Alleen werkelijk gemaakte kosten zoals reiskosten worden vergoed.

De Raad van Toezicht van de Stichting Welzijn en Dienstverlening is per 31 december 2020 decharge verleent in verband met het feit dat per 1 januari 2021

de Stichting is gefuseerd met de Stichting ASWA Welzijn uit Appingedam.

Per die datum is een nieuwe Raad van Toezicht van de gefuseerde stichting geïnstalleerd. De gefuseerde stichting heet Cadanz Welzijn.

De raad van toezicht bestaat per balansdatum uit:

Mr. F.H. Kappelhof	voorzitter
Mevr. J.M. Mulder - van Heemskerk	lid
Mevr. M. Bosma	lid
Dhr. R. Boxmeer	lid

Corona crisis

Het bestuur heeft in overleg met de RvT een analyse gemaakt van de gevolgen die de huidige corona crisis heeft voor de Stichting Welzijn en Dienstverlening. Uit deze analyse blijkt dat er sprake is van een ingrijpende invloed op de uitvoering van de werkzaamheden door de medewerkers.

Er zijn passende maatregelen genomen. Alle groepsactiviteiten zijn afgelast, maar de medewerkers proberen op een andere wijze invulling te geven aan hun taak met behulp van telefonie, mail en social media.

De financiële gevolgen zijn beperkt en zullen niet van invloed zijn op de continuïteit van de stichting.

Jaarrekening

In de jaarrekening zijn opgenomen het exploitatieoverzicht over 2020, de balans per 31 december 2020, de begroting 2020 alsmede het exploitatieoverzicht over 2019 en de balans per 31 december 2019. Voorts zijn toelichtingen opgenomen bij het exploitatieoverzicht en de balans per 31 december 2020.

Het exploitatieoverzicht sluit met een positief saldo van	€	190.756
Het eigen vermogen per 31 december 2020 bedraagt	€	539.158
bestaat uit:		
Algemene Reserve	€	149.196
Bestemmingsreserve	€	261.030
Te bestemmen resultaat	€	128.930

Begroting 2021

De begroting 2021 sluit met een positief resultaat van	€	5.448
De verwachte baten incl financiële baten en lasten bedragen:	€	2.596.569
De verwachte uitgaven bedragen:	€	2.591.121

Deze begroting betreft de voormalige Stichting Welzijn en Dienstverlening.

Ester Lohuis,
Directeur-Bestuurder



	2020				2019			
	aantal	fte	mannen	vrouwen	aantal	fte	mannen	vrouwen
Primair proces	38	22,7	11	27	34	20,4	10	24
ingehuurd/ZZP primair proces	4	1,1			5	1,9		5
Stagiaires	5			5	3			3
Overhead	8	4,8	1	7	10	5,2	1	9
Inhuur overhead					1	0,1	1	
totaal	55	28,6	12	39	53	27,6	12	41

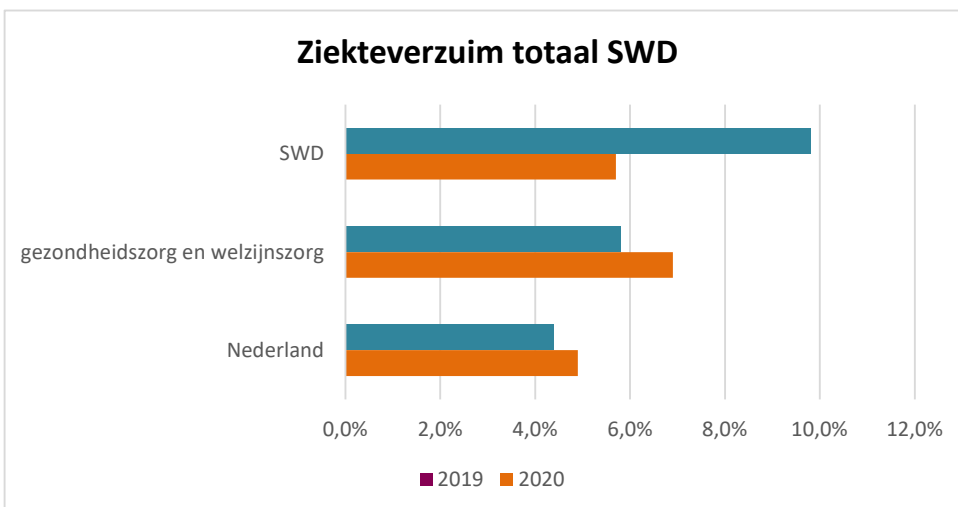
gemiddelde leeftijd	2020	2019
Primair proces	45,7	43,4
ingehuurd/ZZP primair proces		
Stagiaires	26,8	23,0
Overhead	53,9	52,9
Inhuur overhead		45,0
totaal	42,1	41,1

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim % kwam in 2020 uit op 5,7 %. 2019 kende een verzuim% van 9,8 %

Het CBS heeft over het ziekteverzuim de volgende cijfers gepubliceerd:

	2020	2019
Ziekteverzuim over geheel Nederland	4,9%	4,4%
Ziekteverzuim binnen de gezondheids- en welzijnszorg	6,9%	5,8%



Vrijwilligers

Om onze projecten succesvol uit te kunnen voeren heeft SWD onder andere de beschikking over een grote groep enthousiaste vrijwilligers.

Deze vrijwilligers zetten zich in op de volgende werkterreinen:

werkterrein	Aantal
buurtbemiddeling	42
financieel	25
jeugd	4
ouderenwerk	80
participatie	41
statushouders	59
totaal	251

Zoals blijkt uit de staat van baten en lasten bedraagt het resultaat:

2020 € 190.756

2019 -€ 29.444

Teneinde inzicht te geven in de ontwikkeling van het resultaat over 2020 volgt hierna een overzicht gebaseerd op de staat van baten en lasten over 2020 met ter vergelijking de begroting over 2020 en de staat baten en lasten over 2019. Lasten zijn hierbij uitgedrukt als percentage van de som van de bedrijfsopbrengsten.

	realisatie 2020		begroting 2020		realisatie 2019	
		%		%		%
Subsidie	1.739.693	67,6	1.691.934	70,8	1.658.128	78,6
Overige bedrijfsopbrengsten	835.243	32,4	698.110	29,2	452.108	21,4
BEDRIJFSOPBRENGSTEN	2.574.936	100,0	2.390.044	100,0	2.110.236	100
Projectkosten	105.525	4,4	176.575	7,4	170.103	8,5
Personeelskosten	1.595.614	67,0	1.898.499	79,7	1.380.170	69,1
Sociale lasten	417.049	17,5	-	-	330.708	16,6
Afschrijvingen	16.503	0,7	19.327	0,8	12.195	0,6
Overige bedrijfskosten	247.848	10,4	228.499	9,6	245.985	12,3
BEDRIJFSLASTEN	2.382.539	100,0	2.322.900	97,5	2.139.161	107,1
BEDRIJFSRESULTAAT	192.397	7,5	67.144	2,8	-28.925	-1,4
Financiële baten / lasten	-1.641	-0,1	250	0,0	-519	-0,0
Financiële baten en lasten	-1.641	7,4	250	2,8	-519	-1,4
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	190.756	7,4	67.395	2,8	-29.444	-1,4

Mutaties Bestemmingsreserve / Bestemmingsfondsen

Personeel	60.000
Deskundigheidsbevordering	25.000
Vluchtelingenwerk Loppersum	-23.174

Resultaat	128.930	-29.444
------------------	----------------	----------------

Aan de hand van de in de jaarrekening opgenomen balans kan de vermogensstructuur als volgt worden weergegeven:

	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	57.928	48.148
Kortlopende vorderingen	167.210	452.175
Liquide middelen	1.155.665	881.311
	<u>1.380.802</u>	<u>1.381.634</u>
Af: kortlopende schulden	-731.853	-958.612
Totaal werkzaam vermogen	<u>648.949</u>	<u>423.022</u>

Dit wordt gefinancierd met:

Eigen vermogen	278.128	149.198
Bestemmingsreserve	261.030	199.204
Te bestemmen resultaat	128.930	
Voorzieningen	109.794	74.622
	<u>777.879</u>	<u>423.022</u>

Solvabiliteit

(Eigen vermogen / Totaal vermogen)

eigen vermogen	668.089	348.402
totaal vermogen	1.380.802	1.381.634
% tussen de 25 en 50 % wordt als minimum gezien om aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.		

Liquiditeit

Quick Ratio

(vlottende activa / kortlopende schulden)

vlottende activa	1.322.875	1.333.486
kortlopende schulden	731.853	958.612
Een norm van 1 of hoger wordt als goed gezien		

Netto werkkapitaal

vlottende activa	1.322.875	1.333.486
vlottende passiva	731.853	958.612
Een positief werkkapitaal geeft aan dat op korte termijn de organisatie in staat is om aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.		

JAARREKENING 2020

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

8

(na resultaatbestemming)

Activa	per 31-12-2020	per 31-12-2019
Materiële vaste activa		
Inventaris algemeen	35.852	32.025
Automatisering hard- en software	22.076	16.123
	<u>57.928</u>	<u>48.148</u>
Vlottende activa		
Vorderingen:		
Debiteuren	99.683	122.926
Vooruitbetaalde bedragen	5.781	12.726
Overige vorderingen		
- Nog te ontvangen bedragen	61.745	316.523
	<u>167.210</u>	<u>452.175</u>
Liquide middelen	<u>1.155.665</u>	<u>881.311</u>
Totaal activa	<u>1.380.803</u>	<u>1.381.634</u>

(na resultaatbestemming)

Passiva	per 31-12-2020	per 31-12-2019
Eigen vermogen		
Vrij vermogen	278.128	149.198
Bestemmingsreserves	261.030	199.204
totaal	539.158	348.402
Voorzieningen	109.793	74.622
Kortlopende schulden		
Crediteuren	24.841	44.694
Belastingen / premies SV en pensioen	116.154	107.929
Overige schulden	57.543	50.368
Verlofuren	40.873	46.531
Subsidies	492.443	709.090
	731.853	958.612
Totaal passiva	1.380.803	1.381.634

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Subsidie	1.739.693	1.691.934	1.658.128
Overige bedrijfsopbrengsten	835.243	698.110	452.108
Som bedrijfsopbrengsten	2.574.936	2.390.044	2.110.236
Projectkosten	105.525	176.575	170.103
Personeelskosten	2.012.663	1.898.499	1.710.878
Huisvestingskosten	65.378	78.900	66.692
Afschrijvingen	16.503	19.327	12.195
Organisatiekosten	182.470	149.600	179.293
Som bedrijfslasten	2.382.538	2.322.900	2.139.160
BEDRIJFSRESULTAAT	192.398	67.144	-28.924
Financiële baten/lasten	-1.641	250	-519
Som financiële baten en lasten	-1.641	250	-519
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	190.756	67.394	-29.444
Mutatie bestemmingsreserve	61.826		
RESULTAAT	128.930		-29.444

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzet noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningsposten

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Voor zover niet anders vermeld worden de posten in de balans gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De waardering van de materiële vaste activa geschiedt tegen historische uitgaafprijs, onder aftrek van eventueel daartoe ontvangen investeringssubsidies of andere bijdragen. Over het saldo wordt lineair afgeschreven. Deze afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde, waar nodig onder aftrek van een voorziening voor mogelijke oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Bestemmingsreserves

Voor toekomstige uitgaven waarbij naar verwachting niet in externe financiering kan worden voorzien worden door het bestuur middelen afgezonderd ter dekking van deze uitgaven. De omvang van de bestemmingsreserves is gebaseerd op een schatting van de te verwachten uitgaven. De bestemmingsreserves worden doorgaans gemuteerd vanuit de resultaatverdeling.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Uitgangspunt bij het bepalen van het resultaat is de toepassing van het continuïteitsbeginsel. De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben, onverschillig of zij tot ontvangsten en uitgaven in dat verslagjaar hebben geleid. Baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten waarvan de oorsprong in het boekjaar ligt, worden in de jaarrekening verwerkt, indien zij bekend zijn op het moment van het vaststellen van de jaarrekening.

Personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenregelingen personeel

De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder PFZW. De verschuldigde premie wordt als last in de Staat van Baten en Lasten verantwoord. Als de reeds betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Projecten

Voor projecten met een korte doorlooptijd worden de kosten en bijbehorende opbrengsten verantwoord in het jaar van afronden van het project.

Voor langlopende projecten, waarbinnen meerdere deelprojecten zijn te onderscheiden, vindt toerekening van de kosten en opbrengsten plaats naar rato van afronding van deelprojecten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Activa toelichting

31-12-2020 31-12-2019

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Stand begin boekjaar	48.148	40.103
Investerings	26.282	20.240
Afschrijvingen	-16.503	-12.196
	<hr/>	<hr/>
Stand einde boekjaar	57.928	48.148
	<hr/>	<hr/>

VLOTTENDE ACTIVA**VORDERINGEN:**

Debiteuren	99.683	122.926
Voorziening dubieuze debiteuren		-
	<hr/>	<hr/>
	99.683	122.926
	<hr/>	<hr/>

BELASTING EN PREMIE SOCIALE VERZEKERING**VOORUITBETALINGEN**

Overige	569	537
Huur overdiep / Loppersum	3.275	3.193
Opleidingen en trainingen	-	6.231
Ricoh 1e kwartaal 2021	1.938	
Personeel ov		2.764
	<hr/>	<hr/>
	5.781	12.726
	<hr/>	<hr/>

OVERIGE VORDERINGEN

Tafeltje Dekje nov/dec	-	12.160
UWV AON ZW uitkering december	1.195	105
Gemeente Delfzijl	25.000	25.000
Gemeente Delfzijl div. projecten	1.294	35.084
Noaberschap Appingedam	-	4.040
Gemeente Loppersum	-	168.183
Training Buurtbemiddeling	-	10.610
Transport	27.489	255.181

Activa toelichting

31-12-2019

Transport	27.489	255.181
Renteopbrengsten	-	244
Commissie Bijzondere Situaties	2.884	1.224
t Gerack	-	2.829
Hilvasco	-	21.155
Diverse fondsen Kajuit	-	28.408
Het Hogeland	9.576	6.994
Pijlerpartner	-	
Belangenvereniging Zandplatenbuu	10.511	
Personeel	11.287	488
Overige activiteiten		-
	<u>61.745</u>	<u>316.522</u>

LIQUIDE MIDDELEN

Giro betaalrekening	1.077	-7
ING / Betaalrekening	230.877	253.851
ING / Spaarrekening	922.974	623.314
ING / Noodfonds Loppersum	736	4.154
	<u>1.155.665</u>	<u>881.311</u>

TOTAAL ACTIVA**1.380.803** **1.381.634**

Passiva toelichting	per 31-12-2020	per 31-12-2019		
EIGEN VERMOGEN				
Stand begin boekjaar	149.196	178.642		
Resultaat	128.930	-29.444		
Stand einde boekjaar	278.127	149.198		
BESTEMMINGSRESERVE				
Reserve personeel	124.786	64.786		
Projectontwikkeling	51.655	51.655		
Deskundigheidsbevordering	57.793	32.793		
Vervanging inventaris / ict	26.796	26.796		
Vluchtelingenwerk Loppersum	-	23.174		
	261.030	199.204		
VOORZIENINGEN				
	31-12-2020			1-1-2020
	Eind saldo	Onttrekking	Dotatie	Begin
Ziektevervanging	47.813	1.883	29.239	20.458
Loopbaanbudget	34.230	24.803	21.285	37.748
Fusiekosten	27.750		27.750	-
Ontslagkosten	-	16.416		16.416
	109.794	47.709	78.274	74.622
KORTLOPENDE SCHULDEN				
CREDITEUREN				
	24.841	44.694		
BELASTING EN PREMIE SOCIALE VERZEKERING				
Loonbelasting en premies vv	114.103	97.709		
Pensioenpremie	1.212	772		
PAWW	835	557		
BTW	4	8.892		
	116.154	107.929		
OVERIGE SCHULDEN				
Accountant	2.901	2.828		
Huisvestingskosten huur etc.	54.279	8.999		
Organisatiekosten	1.008	1.672		
Projectkosten		1.277		
Noodfondsen		1.249		
Diverse personeelskosten		12.807		
Overige	-646	21.536		
	57.543	50.368		
VERLOFUREN				
	40.873	46.531		
SUBSIDIE				
voortuontvangen	492.443	709.090		
TOTAAL PASSIVA	1.380.803	1.381.634		

TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING

BATEN	RESULTAAT 2020	BEGROTING 2020	RESULTAAT 2019
Regulier			
Delfzijl	1.159.967	1.123.900	1.082.489
Appingedam	249.532	249.458	247.812
Loppersum	330.193	318.576	327.826
Winsum			-
totaal subsidies	1.739.693	1.691.934	1.658.128
opdrachten derden			
opdrachten derden	819.821	617.110	379.330
activiteiten tafeltje dekje	12.800	81.000	72.779
- reiskosten tafeltje dekje	607		
niet geïndiceerde dagopvang	2.015		
totaal opdrachten derden	835.243	698.110	452.108
financiële baten en lasten	-1.641	250	-519
totaal baten	2.573.295	2.390.294	2.109.717
Resultaat	190.756	67.394	-29.444

TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING**LASTEN**

RESULTAAT	BEGROTING	RESULTAAT
2020	2020	2019

Personeelskosten**salariskosten**

- brutosalarissen	1.497.935	1.729.349	1.348.792
- sociale lasten	291.063		215.395
- pensioenpremies	125.987		115.314
- reservering verlof	-5.658		-15.463

1.909.326	1.729.349	1.664.037
------------------	------------------	------------------

overige personeelskosten

- reiskosten woon-werk	30.181	27.500	27.705
- leasekosten	1.782		
- deskundigheidsbevordering	24.719	50.000	17.277
- verzekeringen / voorziening verzuim	51.067	32.000	44.210
- arbodienst	1.300	5.000	3.535
- wervingskosten	1.068	500	894
- overige personeelskosten	2.464	26.879	5.053
- administratieve ondersteuning	-	-	7.241
- kosten uitstroom WIA	-	-	16.416
- werkbudget BB, secretariaat, MT	-	1.800	635
- WKR aanvulling ZVW	4.665	5.000	4.492
- overige WKR organisatiekosten	744	-	2.828
- reservering loopbaanbudget	8.759	20.471	11.802

126.748	169.150	142.088
----------------	----------------	----------------

Opbrengsten t.b.v. Personeel

- uitkering verzuimverzekering UWV	-23.411		-95.247
	-23.411	-	-95.247

Totaal Personeelskosten

2.012.663	1.898.499	1.710.878
------------------	------------------	------------------

Huisvestingskosten

- Huur	58.835	87.150	48.368
- Energie en servicekosten	16.170	-	24.146
- Onderhoud	182	750	516
- Verzekeringen/belastingen	-	500	-
- Overige huisvestingskosten	192	500	3.663
- opbrengsten huisvesting	-10.000	-10.000	-10.000

Huisvestingskosten

65.378	78.900	66.692
---------------	---------------	---------------

TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING**LASTEN**

RESULTAAT 2020	BEGROTING 2020	RESULTAAT 2019
-------------------	-------------------	-------------------

Afschrijvingen

- afschrijvingen inventaris	6.423	6.633	5.051
- afschrijvingen ICT	10.080	12.694	7.144

Afschrijvingen

16.503	19.327	12.195
---------------	---------------	---------------

- bureaunkosten

- telefoon	17.994	15.750	15.979
- porti	6.133	5.000	5.834
- drukwerk/papier	182	3.500	2.565
- kopieerkosten	10.559	12.000	15.677
- kantoorbenodigdheden	7.704	7.000	8.777
- kantinekosten	5.777	5.000	5.405
- automatisering/onderhoudskosten	40.745	45.000	64.806

89.094	93.250	119.043
---------------	---------------	----------------

- Administratiekosten

- accountantskosten	5.802	6.500	5.876
- administratieve/juridische dienstverlening	-	5.000	1.352
- kosten salarisadministratie	7.385	7.000	6.581

13.187	18.500	13.809
---------------	---------------	---------------

- Overige organisatiekosten

- reiskosten dienstreizen	6.489	18.000	12.931
- pr/voorlichting	4.756	5.000	12.174
- vakliteratuur/documentatie	1.003	100	683
- bijdragen/contributies	8.887	6.500	6.534
- vergaderkosten	-	750	-
- vrijwilligers/stagiaires	3.091	-	2.302
- bestuurskosten	-	-	203
- verzekeringen	2.691	2.500	2.500
- overige organisatiekosten	6.362	5.000	3.965
- - fusiekosten	37.655		
- nagekomen baten en lasten	9.256	-	5.147

80.189	37.850	46.440
---------------	---------------	---------------

Totaal Organisatiekosten

182.470	149.600	179.293
----------------	----------------	----------------

TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING

LASTEN	RESULTAAT 2020	BEGROTING 2020	RESULTAAT 2019
Projectkosten regulier			
- Delfzijl	51.457	52.421	59.464
- Appingedam	10.188	8.810	14.183
- Loppersum	11.045	16.983	14.954
- project en organisatieontwikkeling			-
Projectkosten derden	17.750	23.361	14.575
Activiteitenkosten tafeltje dekje			
- Inkoop maaltijden	11.538	75.000	58.532
- Bezorgkosten	3.232		8.385
- Diverse kosten	314		10
totaal projectkosten	105.525	176.575	170.103
Noodfondsen saldo	-		
Totaal Bedrijfskosten	2.382.539	2.322.900	2.139.160

Stichting Welzijn en Dienstverlening legt verantwoording af over de bezoldiging van de directeur-bestuurder conform de WNT.
 Het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van de andere bezoldigingscomponenten zijn vastgesteld door de Raad van Toezicht.
 De inschaling van de directeur-bestuurder vindt plaats in één van de salarisschalen van de CAO Sociaal Werk.

Naam	Mevr. E. Lohuis	
Functie	directeur-bestuurder	
Dienstverband 1/01 t/m 31/12	88,89%	
Uren voltijds	36	
Periode	schaal 14-13	01-01 / 30-6-2019
Schaal/Trede		schaal 13 - trede 13
		01-07 / 31-12-2019
		schaal 14 trede 12

Jaarinkomen:	2020	2019
Brutoloon	75.414	67.188
IKB	12.840	11.436
Jaarinkomen	88.254	78.624
Pensioenlasten werkgeversdeel	8.874	7.752
Werkgeverslasten (ZVW, Awf, bijdrage sectorfonds)	120	120
Belaste vergoedingen	1.850	2.270
Totaal	99.099	88.767

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen geen vergoeding in 2020

Voorstel bestemming van het resultaat

Voorgesteld wordt om in het kader van de voorgenomen fusie met de ASWA de in 2016 van de voormalig fusiepartner Sii overgenomen bestemmingsreserve Vluchtelingenwerk Loppersum groot € 23.174 te herbestemmen en deze vrij te laten vallen en toe te voegen aan de algemene reserve.

Vanuit het resultaat wordt voorgesteld om de volgende reserveringen door te voeren:

De reserve deskundigheidsbevordering en de voorziening ziektevervangning te verhogen met € 25.000,-. De reserve personeel te verhogen met € 60.000,- en het restant toe te voegen aan de algemene reserve.

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	190.756	-29.444
Dotatie personeel	60.000	
Dotatie deskundigheidsbevordering	25.000	
Onttrekking bestemmingsreserve		
- vluchtelingenwerk Loppersum	-23.174	
Dotatie algemene reserve uit het resultaat	105.756	
Dotatie algemene reserve uit onttrekking	23.174	
Onttrekking algemene reserve		-29.444

Voorgesteld wordt het resultaat op bovenstaande wijze te bestemmen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die van invloed zijn op de jaarrekening.

Instellingsgegevens

Naam instelling : Stichting Welzijn en Dienstverlening
 Adres : Waddenweg 4
 Postcode / Woonplaats : 9933 KH DELFZIJL
 Telefoon : 0596-650787
 E-mail : info@s-w-d.nl
 Website : www.s-w-d.nl
 Bankrekeningnummer : NL42 INGB 0653 6612 15
 Kamer van Koophandel : 41014794
 Fiscaalnummer : 8281762

VASTSTELLING BESTUUR / GOEDKEURING RAAD VAN TOEZICHT

Het bestuur stelt hierbij de jaarrekening 2020 vast.

Datum: 27 mei 2021

directeur - bestuurder

Mevr. E.N.M. Lohuis

Zoals in het bestuursverslag al is aangegeven is de Stichting Welzijn en Dienstverlening per 1 januari 2021 gefuseerd met de Stichting ASWA Welzijn.

De nieuwe stichting heet Cadanz Welzijn. Per diezelfde datum is de nieuwe Raad van Toezicht geïnstalleerd

De Raad van Toezicht van de Stichting Welzijn en Dienstverlening is per 31 december 2020 bij de fusie decharge verleent. De Raad van Toezicht van Cadanz Welzijn keurt derhalve de jaarrekening goed.

Dhr. B. Stuurwold

: Voorzitter RvT Cadanz Welzijn
 - lid remuneratiecommissie Cadanz Welzijn
 - overige functies voorzitter RvT Stichting BEZINN
 bestuurslid Theater Traxx
 Hogeschooldocent Hanze Pro,
 Academie voor Sociale Studies

Dhr. F. Vinke

: Lid RvT Cadanz Welzijn
 - lid audit-commissie Cadanz Welzijn
 - overige functies bestuurder Stichting Winkler Prins
 lid bestuurlijk platform V(S)O - MBO
 scholen provincie Groningen
 lid RvT Stichting openbaar onderwijs
 Marenland
 VO-raad

Mevrouw N. Liefers

: Lid RvT Cadanz Welzijn
 - lid audit-commissie Cadanz Welzijn
 - overige functies manager organisatieontwikkeling &
 projectmanagement UMCG
 lid RvT Zorg Belang Drenthe

Mevrouw B. Buma

: Lid RvT Cadanz Welzijn
 - lid remuneratiecommissie Cadanz Welzijn
 - overige functies directeur-bestuurder Woonservice
 lid Streekplatform Provincie Friesland

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Cadanz Welzijn

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Welzijn & Dienstverlening te Delfzijl gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn & Dienstverlening op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. het exploitatierekening over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn & Dienstverlening zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die o.a. bestaat uit het bestuursverslag en een analyse van het resultaat en de financiële positie.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving is vereist .

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de financiële analyses in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Op onze website en op www.nba.nl kunt u meer informatie vinden over de aard van onze werkzaamheden.

Emmen, 26 mei 2021

HD Accountants B.V.

J.H. Keuter
Registeraccountant